

**ВЫПИСКА из ПРОТОКОЛА № 3
заседания педагогического совета**

26 декабря 2022 г.

Начало педагогического совета: 14-00

Окончание педагогического совета: 15-10

Присутствовало: 28 человек

Отсутствовало: 6 человек

Председатель: Н.Н. Ведерникова

Секретарь: М.В. Трофимова

Повестка дня.

Информация о выполнении решения педагогического совета от 03.11.2023 года

4. Результаты функциональной грамотности учащихся 4, 9 классов.
5. Результаты ВПР, ВсОШ.
6. Итоги II четверти – результаты учебной деятельности.
7. Об усилении мер **по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся и сотрудников.**
8. Организационные моменты.

Решение педагогического совета:

1.Руководителям ШМО Мартыненко Е.В., Самсоновой Н.В., Ченской М.С., Кожевниковой Н.Л.:

- a. Проанализировать результаты проведения работ по функциональной грамотности до 25.05.2023 года.
 - b. Подготовить банк заданий по развитию функциональной грамотности до 01.09.2023 года.
 - c. Запланировать систематическую работу с банком заданий по функциональной грамотности на платформах РЭШ, Учи.ру, ФИПИ.
2. Учителям-предметникам включить задания по развитию читательских компетенций на всех уроках в течение учебного года.
 3. Заместителям директора по учебной и воспитательной работе осуществлять контроль за включением заданий по развитию функциональной грамотности в ходе осуществления контрольно-инспекционной деятельности в течении учебного года.
 4. Учителям – предметникам:
 - учитывать в организации образовательного процесса требования обновленных ФГОС НОО, ООО. СОО к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения основной образовательной программы общего образования;

- проанализировать результаты ВПР и провести поэлементный анализ уровня достижения планируемых результатов обучения, установить дефициты в овладении базовыми знаниями и умениями, как для каждого учащегося, так и для класса в целом и внести корректировки в рабочие программы по учебному предмету, запланировав сопутствующее повторение данных тем в срок до 09.01.2023 года;
 - с учащимися, показавшими низкий уровень выполнения диагностической работы, организовать индивидуальные, групповые занятия по отработке тем, условно определенных как «дефицитные»;
 - сделать акцент на формировании у учащихся умений работать с текстом, с рисунками, с таблицами, со статистическими данными. Обучающиеся должны найти в тексте ошибки и аргументировать их.
 - провести анализ участия обучающихся и полученных результатов в школьном и муниципальном этапах ВсОШ по учебным предметам и рассмотреть на заседании ШМО;
 - предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности (т.к. большой процент нулевых работ) , учащихся в участии в различных этапах Всероссийской олимпиады, через урочную и внеурочную деятельность, самоподготовку обучающихся;
 - обеспечить методическое сопровождение работы с одаренными детьми (повышение уровня профессионального мастерства педагогов, организация обмена опытом учителей, работающих с одаренными детьми);
 - при подготовке к различным этапам ВсОШ использовать возможности интернет-ресурсов, цифровых технологий и других доступных форм обучения;
 - опыт работы в данных направлениях представить на педсовете – конференции 28 апреля 2023 года.
5. В рамках решения по результатам внутришкольного контроля:
- провести срез знаний по обществознанию у 9-х классов 24.01.2023 года;
 - провести 9.01.2023 года индивидуальные беседы с родителями неуспевающих учащихся 10 класса;
 - пригласить на беседу родителей ученика 7а класса Доронина Д.;
 - оформить учителям-предметникам группу риска учащихся 9-х классов, первая учебная неделя января.
6. Каждому педагогическому работнику через сайт Госуслуги начать работу в системе «ФГИС моя школа» с 01.01.2023 года.
7. Руководителям ШМО в течение недели предоставить отчёт о проделанной работе за II четверть.
8. Каждому педагогу дополнительного образования предоставить фотоотчёт по работе дополнительного образования до 30.12.2022 года.
9. Классным руководителям 8-11 классов, провести мониторинг по оформлению «Пушкинской карты» и предоставить его директору школы в срок до 27.01.2023 года.
- 10. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся:**
- 1.1 С 09.01.2023 г. усилить контроль в школе за строгим соблюдением противозидемического режима (температурного, режимов текущей дезинфекции,

проветривания, работы приточно-вытяжной вентиляции, «респираторного этикета»).

1.2. Дежурному администратору:

1.2.1 обеспечить организацию ежедневного осмотра и недопуска детей, сотрудников с признаками заболевания острыми респираторными инфекциями в школу;

1.2.2 при количестве отсутствующих в классе 5 и более человек сообщать заместителю директора по ВР Тимофеевой А.И. для немедленного уточнения причин отсутствия;

1.2.3 при регистрации 30 % случаев заболевших немедленно информировать директора школы;

1.3. Классным руководителям:

1.3.1 проводить разъяснительную работу с детьми и их родителями о мерах личной и общественной профилактики, разместить в местах общей доступности информационные бюллетени по профилактике гриппа и ОРВИ, ОКИ.

1.3.2 обеспечить контроль за наличием одноразовых носовых платков у детей;

1.3.3 увеличить, по возможности, расстояния между партами;

1.3.4 отменить мероприятия, во время которых учащиеся из нескольких классов или школ находятся вместе в больших группах в тесном контакте;

1.3.5 осуществлять режим проветривания в кабинетах, классных комнатах.

1.4. Заместителю директора школы по АХР Осовской О.В. обеспечить:

1.4.1 контроль за наличием в школе (туалетных комнатах) мыла и бумажных полотенец для мытья рук;

1.4.2 проведение режима текущей дезинфекции с применением дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидным действием с кратностью 3 раза в день;

1.4.3 закрепление ответственных из числа МОП за проведением и контролем качества необходимого объема профилактических мероприятий - режима проветривания помещений.

1.5. Включить в план работы ежедневный отчет классных руководителей о мониторинге отсутствующих по болезни.

Проголосовали за решение:

«за» - 28

«против» - 0

«воздержались» - 0

Председатель педагогического совета _____ Н.Н. Ведерникова

Секретарь педагогического совета _____ М.В. Трофимова